

Power Update

Organisiert zum Office
Erfolg – So erreichen Sie
Spitzenleistungen im Büro

▶ 21. Oktober 2024 | 10:00 – 13:00 Uhr

Power Update

Smarte Tools & clevere
Techniken für noch mehr
Effizienz im Office

▶ 6. November 2024 | 10:00 – 13:00 Uhr

Ausbildung, die nahtlos in Ihren Arbeitsalltag passt:

- ✓ 3 Stunden Online-Session
- ✓ brandaktuelles Expertenwissen
- ✓ interaktiv




Diana Brandl

Internationale Referentin
Podcast Host & Buchautorin
The Socialista Projects

Power Update – Ihr effizientes Office-Management

In nur 3 Stunden zu noch mehr
Office-Effizienz – so gelingt's!

 21. Oktober 2024 | 6. November 2024

▶ Online-Sessions: Zoom

 www.imh.at/office-power

Ihr persönlicher Anmeldecode:

33006_33007WWW

33006_33007

Sollten Sie keine postalischen Zusendungen mehr erhalten wollen, wenden Sie sich an: datenbank@imh.at

In nur 3 Stunden zu noch mehr Office-Effizienz – so gelingt's!

Technische Voraussetzungen:

Für eine reibungslose Teilnahme benötigen Sie:

- Eine stabile Internetverbindung und einen aktuellen Webbrowser
- Ein Headset oder Lautsprecher sowie Mikrofon und eine Webcam
- Das Power Update findet über die Plattform MS Teams statt. Sie brauchen dafür keine eigene Lizenz – ein aktueller Webbrowser genügt.



21. Oktober 2024

10:00 – 13:00 Uhr

Organisiert zum Office Erfolg – So erreichen Sie Spitzenleistungen im Büro

- **Professionelle Meetings**
Von der Einladung bis zum Protokoll – Meetings strategisch planen und durchführen, um das Beste aus jeder Sitzung herauszuholen und Effizienz zu maximieren
- **Individuelle Stärken & Präferenzen kennen – Motivation steigern**
Welcher Organisations-Typ bin ich? Welchen „Treibstoff der Begeisterung“ brauche ich, um Ziele effektiv zu erreichen?
- **Innovative Kreativ-Tools zur effizienten Organisationsunterstützung**
Strukturierung von Aufgaben, Priorisierung und Optimierung des Arbeitsablaufs
- **Von Visionboards und Mindmaps bis hin zu Checklisten und täglicher Zeitplanung**
Alles, was Sie brauchen, um produktiver zu werden und Ihren Büroalltag mit Bravour zu meistern

6. November 2024

10:00 – 13:00 Uhr

Smarte Tools & clevere Techniken für noch mehr Effizienz im Office

- **Office 4.0**
Wie Siri, Alexa & Co. Ihnen im Büro der Zukunft helfen können
- **Künstliche Intelligenz (KI) im Office**
Smarter Einsatz von ChatGPT und anderen digitalen Tools für eine noch stressfreiere Arbeitsweise
- **Power-Collaboration**
Tipps & Tricks, die Ihre Zusammenarbeit auf ein neues Level heben
- **Office 365 Smart-Hacks**
Optimieren Sie Ihre Arbeitsabläufe und steigern Sie Ihre Produktivität

Ihr Plus: Heben Sie Ihre Büroarbeit auf das nächste Level & maximieren Sie Ihre Produktivität – so gelingt's!



Ihr persönlicher Nutzen:

- **Kein Arbeitsstress mehr:** Hören Sie, wie Sie Ihren Arbeitsstress reduzieren können, indem Sie intelligente Arbeitspraktiken implementieren
- **Moderne Tools & Techniken:** Nutzen Sie aktuelle Werkzeuge, um Ihren Büroalltag effizient zu gestalten
- **Arbeitsweise optimieren:** Erfahren Sie, wie Sie Ihre Aufgaben und Ihre Arbeitsweise optimieren können
- **Smart-Hacks:** Profitieren Sie von aktuellen Empfehlungen und Smart-Hacks aus der Welt von Office 365 mit denen Sie Ihre Leistung im Office steigern



Diana Brandl

Sie blickt auf eine fast 20-jährige erfolgreiche Karriere als Assistentin und Referentin auf Topmanagement-Ebene in Unternehmen wie ratiopharm, Sony, Babbel und Mister Spex zurück. Frau Brandl ist Fachautorin für diverse Verlage, hält Keynotes und Workshops auf nationalen wie internationalen Konferenzen. Dabei setzt sie sich maßgeblich für die Themen New Work, Personal Branding, Digitalisierung und Leadership ein. Frau Brandl ist eine viel gefragte Expertin sowie LinkedIn Learning Dozentin.

Sie ist Host des Podcasts „The Future Assistant“, wo sie Persönlichkeiten wie die ehemaligen Assistenten und Chief of Staff von Barack Obama, Prinzessin Diana und Jeff Bezos vor dem Mikro begrüßt. Diana Brandl wurde für den Digital Female Leader Award nominiert und als Woman of the Week von den Global Digital Women gekürt.

ANMELDUNG: www.imh.at/office-power

Teilnahmegebühr (exkl. 20 % USt.)

Einschließlich Mittagessen, Getränken und digitaler Unterlagen im Login-Bereich

Power Update je nur € 495,-

Beide Power Updates zum Spezialpreis von € 895,-

% Attraktive Rabatte ab der 2. Teilnahme:

10 % RABATT für eine Person bei 2 Anmeldungen

20 % RABATT für eine Person bei 3 Anmeldungen

30 % RABATT für eine Person bei 4 Anmeldungen

Rabatte sind nicht kombinierbar.

Haben Sie Fragen? Ich bin gerne für Sie da:



Aynur Yildirim

Leitung Customer Service & Datenbank

Tel.: +43 (0)1 891 59 – 0

E-Mail: anmeldung@imh.at

Inhaltliche Konzeption:



Mag.ª (FH) Gabrijela Popovic

Seminar Director

Tel.: +43 (0)1 891 59 – 614

E-Mail: gabrijela.popovic@imh.at



KONFERENZEN
SEMINARE

Wissen, das bewegt